

SISTEM e-TANAH

NEGERI SELANGOR



MANUAL PENGGUNA

PEMBANGUNAN

*PSBBP - Permohonan Serahbalik
Bermilik - 197&76 KTN*

Sebarang pertanyaan sila hubungi :



03 5520 5613 (e-Tanah)
03 5544 7000 (PTGS)



<https://ptg.selangor.gov.my>



etanah_helpdesk@selangor.gov.my

Powered by:
PuncakTegap

LOG MASUK AKAUN PENGGUNA



- Masukkan **E-mel** dan **Kata Laluan**.
- Klik **Log Masuk**



- Klik menu **Permohonan**. Senarai modul akan dipaparkan.
- Klik pada **Pembangunan**.

Senarai Urusan

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
1	HLPK - Permohonan Hak Lalu Lalang Pentadbir Tanah - 390 KTN	Pembangunan	28A	
2	PKA - Pengesahan Kembar A - KTN	Pembangunan	_PKA	
3	PPB - Permohonan Pecah Bahagian Tanah - S142 KTN	Pembangunan	9B	
4	PPBKR - Permohonan Pengkelasan Bangunan Kos Rendah - 10B KTN	Pembangunan	-	
5	PPRK - Permohonan Permit Khas Kebenaran Penggunaan Sementara Tanah Pertanian yang Digunakan Selain Tujuan Pertanian - KTN	Pembangunan	-	
6	PPS - Permohonan Pecah Sempadan Tanah - S137 KTN	Pembangunan	9A	
7	PPSS - Permohonan Pecah Sempadan, Tukar Kategori, Syarat Nyata dan Sekatan Serentak - S124A KTN	Pembangunan	7D	
8	PSBB - Permohonan Serah Balik dan Bermilik Semula Tanah - S204D KTN	Pembangunan	12D	
9	PSBBP - Permohonan Serahbalik Bermilik - 197&76 KTN	Pembangunan	JAD1,12A	
10	PSST - Permohonan Serah Balik Sebahagian Tanah - S200 KTN	Pembangunan	12B	
11	PST - Permohonan Serah Balik Seluruh Tanah - S197 KTN	Pembangunan	12A	
12	PTS - Permohonan Tukar Syarat, Sekatan atau Kategori Tanah - S124 KTN	Pembangunan	-	
13	PYT - Permohonan Penyatuan Tanah - S148 KTN	Pembangunan	9C	

- Senarai urusan akan dipaparkan.
- Klik pada ikon  di bahagian Tindakan untuk meneruskan permohonan.

PSBBP - Permohonan Serahbalik Bermilik - 197&76 KTN

1.Maklumat Hakmilik

Maklumat Hakmilik

Negeri
: SELANGOR

Daerah *
:

Bandar/Pekan/Mukim *
:

Jenis Hakmilik *
:

Nombor Hakmilik *
: hingga


Sila dapatkan **Contoh Hakmilik**.
Bagi pemohon yang memiliki dokumen hakmilik tidak seperti dalam contoh, sila hadir ke pejabat yang mengeluarkan hakmilik untuk mendapatkan hakmilik baru.


Contoh Hakmilik

Isi Semula


Tambah

- Isikan Maklumat yang dikehendaki.
- Klik butang **Tambah**

☐	Bil	Negeri	Maklumat Hakmilik		No. Lot/PT	Luas Asal	Catatan
☐	1	SELANGOR	Daerah	:	Petaling		
			Bandar / Pekan / Mukim	:	Mukim Bukit Raja	Lot 85772	2492 Meter Persegi
			Jenis Hakmilik	:	GRN		
			Nombor Hakmilik	:	314147		
<<< < 1 > >>> 5 ▼							
Hapus Teruskan Permohonan							

- Senarai Hakmilik akan dipaparkan
- Klik pada kotak untuk membuat pilihan
- Klik **Teruskan Permohonan**

2. Maklumat Pemohon



PORTAL AWAM e-TANAH
Negeri Selangor

Firma 29 10
Jenis Akaun : Firma Guaman - Pentadbir



 PERMOHONAN

 STATUS PERMOHONAN

 CUKAI TANAH / PETAK

 E-CARIAN

 BAYARAN

 BIL KELOMPOK

 PENGURUSAN WAKIL

 SEJARAH BAYARAN

 PENGURUSAN ID PENGGUNA

Pembangunan > Permohonan Serahbalik Bermilik (PSBBP)

Permohonan Serahbalik Bermilik

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Maklumat Tambahan 5 Borang Permohonan 6 Dokumen Disertakan

Sila isi maklumat Pemilik Tanah Berdaftar seperti di bawah :-

Maklumat Pemilik Tanah Berdaftar :-

Senarai Pemohon Pemberimilikan Tanah : 0

☐	Bil	Nama Pemilik Tanah Berdaftar	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					
Hapus Tambah					

Maklumat Pemohon (Pemberimilikan Tanah)

Senarai Pemohon : 0

☐	Bil	Nama Pemohon	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					
Hapus Tambah					

Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil :-

Senarai Pemegang Surat Kuasa Wakil: 0

☐	Bil	ID Surat	Wakil Kepada	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.				
Hapus Tambah				

Maklumat Pelikuidasi :-

Senarai Pelikuidasi: 0

☐	Bil	Nama	Nombor Pengenalan	Alamat	No. Telefon	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.						
Hapus Tambah						

Maklumat Kebenaran Pihak Berkepentingan :-

Senarai Pihak Berkepentingan: 0

☐	Bil	Nama	Jenis Pihak Berkepentingan
Tiada rekod yang dijumpai.			
Hapus Tambah			

Maklumat Jururancang / Jurukur Berlesen :-

Permohonan melalui Jururancang / Jurukur Berlesen * : ☐ Ya ☐ Tidak

Nama dan Alamat Pemohon Untuk Kegunaan Surat Menyurat :-

Nama	Alamat Surat Menyurat
- Sila Pilih -	

Keluar

Sebelum

Isi Semula

Seterusnya

Simpan

- Butiran Maklumat Pemohon akan dipaparkan
- Isikan butiran Maklumat Pemilik Tanah Berdaftar
- Isikan butiran Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil, Pelikuidasi, Kebenaran Pihak Berkepentingan jika ada
- Pilih maklumat Jururancang / Jurukur Berlesen

- Klik butang **Tambah** untuk kemaskini maklumat

Maklumat Pemohon

Sila isi maklumat Pemilik Tanah Berdaftar di bawah :-

* Medan Wajib Diisi

Maklumat Pemilik Tanah Berdaftar

Pemilik juga memohon pemberimilikan tanah?

:

☐ Ya

☒ Tidak

Jenis Pemohon *

:

- Sila Pilih -

▼

Nama *

:

Jenis Pihak Berkepentingan *

:

Pemilik

▼

Jenis dan No. Pengenalan

:

- Sila Pilih -

▼

Alamat Berdaftar

:

:

:

- Sila isikan butiran pemohon
- Klik pada butang **Simpan dan Tutup**
- Klik butang **Seterusnya**

3. Maklumat Urusan



PORTAL AWAM e-TANAH
Negeri Selangor

Firma 29 10
Jenis Akaun : Firma Guaman - Pentadbir

PERMOHONAN

STATUS PERMOHONAN

CUKAI TANAH / PETAK

E-CARIAN

BAYARAN

BIL KELOMPOK

PENGURUSAN WAKIL

SEJARAH BAYARAN

PENGURUSAN ID PENGGUNA

Pembangunan > Permohonan Serahbalik Bermilik (PSBBP)

Permohonan Serahbalik Bermilik

1 Maklumat Hakmilik2 Maklumat Pemohon3 Maklumat Urusan4 Maklumat Tambahan5 Berang Permohonan6 Dokumen Disertakan

Sila isi maklumat urusan seperti di bawah :-Medan Wajib Diisi

Maklumat Permohonan Pemberimilikan Tanah

Tujuan Permohonan *

- Sila Pilih -

Tempat/Lokasi/Wilayah

Nombor bahagian (jika ada)

Jauhnya dari bandar, jalan, kereta api, sungai atau pantai yang hampir sekali

Sempadan

Utara

Selatan

Timur

Barat

Muatnaik pelan lakar Tanah yang dipohon/pelan pra-hitungan *

*Format pelan hendaklah dalam jpeg/png/tiff sahaja

Maklumat Tanah Milik Yang Diserah Balik

Bil	Bandar/ Pekan/ Mukim	Daerah	Tempat/Wilayah/Loka: No PT/Lot	Jenis/No Hakmilik	Luas Dipohon	Tindakan
1	Mukim Bukit Raja	Petaling	- Lot 85772	GRN 314147	2492 Meter Persegi	Kemaskini

Maklumat Tanah Kerajaan yang Dipohon

Bil	Bahagian Terlibat	No. PT/Nombor Lot	Keluasan Dipohon	Tujuan Permohonan
Tiada rekod yang dijumpai.				

Tambah

Hapus

Maklumat Plot yang Baharu (Untuk Dikeluarkan Hakmilik)

Pilihan kemasukan Maklumat Plot

Muatnaik Jadual Plot Menggunakan File Excel

Kemasukan Manual (klik butang TAMBAH pada skrin)

Bilangan Plot

0

Bil	Jenis Pembangunan / Komponen	No. Plot	Bilangan Plot	Luas Dipohon	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					
Jumlah:			0	0	

Tambah

Hapus

Maklumat Plot Yang Diserah Kepada Kerajaan

Bil	Tujuan Serahan	keterangan Tujuan Serahan	Luas Dipohon	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.				

Tambah

Hapus

Keluar

Sebelum

Isi Semula

Seterusnya

Simpan

- Skrin Maklumat Urusan akan dipaparkan

-

Klik butang **Tambah** untuk mengisi maklumat

- Maklumat yang bertanda **merah** adalah wajib diisi

Maklumat Plot Yang Dikeluarkan Hakmilik

Sila isi butir-butir tanah yang dipohon :-

Jenis Pembangunan/Komponen *

:

Bilangan Plot *

:

Jana Jadual Plot

Nama Pemohon

☐ Bil

Nama dan Alamat

Tiada rekod yang dijumpai.

Tambah

Hapus

Jumlah Luas Dipohon

:

☐ Bil

No. Plot

Luas Dipohon (Tanah Milik)

Luas Dipohon (Tanah Kerajaan)

Tiada rekod yang dijumpai.

Tambah

Hapus

(1 of 1) << < > >>

- Sila **Tambah/Hapus** atau **Kemaskini** maklumat tanah yang dipaparkan
- Sila **Tambah/Hapus** atau **Kemaskini** maklumat plot yang dipaparkan
- Klik butang **Seterusnya**

4. Maklumat Tambahan



PORTAL AWAM e-TANAH
Negeri Selangor



JURUKUR KINETIC
Jenis Akaun : Jurukur Berlesen (JUB) - Pentadbir

PERMOHONAN

STATUS PERMOHONAN

CUKAI TANAH / PETAK

E-CARIAN

BAYARAN

BIL KELOMPOK

PENGURUSAN WAKIL

SEJARAH BAYARAN

PENGURUSAN ID PENGGUNA

Pembangunan > Permohonan Serah Balik dan Bermilik Semula Tanah (PSBB)

Permohonan Serah Balik dan Bermilik Semula Tanah

1 Maklumat Hakmilik2 Maklumat Pemohon3 Maklumat Urusan4 Maklumat Tambahan5 Borang Permohonan6 Dokumen Disertakan

Senario Kelulusan 100 Hari

Kelulusan 100 Hari * : ☐ Ya ☒ Tidak

Maklumat Permohonan

Kembaran A * : PTSEL/09/B/PKA/2025/65

*Sila masukkan ID Kembaran A yang telah selesai dan disahkan oleh Penolong Pegawai Tanah di pejabat tanah. Permohonan boleh dibuat di bawah menu permohonan dan pilih urusan Pengesahan Kembaran A.

Maklumat Notis 7A

ID Hakmilik	No Serahan	Kod Urusan	Perihal Urusan	Status
100901GM00000463	091N2170/2023	NTA	Notis Pelanggaran Syarat (Notis 7A)	Kuatkuasa

Terlibat Dalam Program Pemutihan Kilang Haram * : ☒ Ya ☐ Tidak

Maklumat Tanah Rizab Melayu

Tanah Yang Dipohon Adalah Tanah Rizab Melayu * : ☐ Ya ☒ Tidak

ID Hakmilik	Jenis Rizab	Tarikh Warta
No records found.		

Maklumat Pelan Pra-Hitungan/Pelan Susun Atur

Pihak Berkuasa Tempatan * : MAJLIS BANDARAYA SHAH ALAM

Sila isi maklumat tambahan seperti di bawah :-

Pelan Pra-Hitungan

☐ Bil	Diluluskan Oleh	No. Pelan Pra-Hitungan	Tarikh Surat	Tempoh Sahlaku Pelan (Bulan)	Tarikh Luput Sahlaku Pelan	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.						

HapusTambah

Kebenaran Merancang :

☐ Bil	No. Rujukan	Tarikh
Tiada rekod yang dijumpai.		

HapusTambah

Keluar

Sebelum

Isi Semula

Seterusnya

Simpan

- Sila pilih dan isikan maklumat yang dikehendaki
- Maklumat yang bertanda merah adalah wajib diisi
- Pastikan maklumat Kembaran A adalah tepat dan lengkap

- Klik pada butang **Seterusnya**

5. Borang Permohonan

The screenshot displays the 'PORTAL AWAM e-TANAH Negeri Selangor' website. The left sidebar contains navigation links: PERMOHONAN, STATUS PERMOHONAN, CUKAI TANAH / PETAK, E-CARIAN, BAYARAN, BIL KELOMPOK, PENGURUSAN WAKIL, SEJARAH BAYARAN, and PENGURUSAN ID PENGGUNA. The main content area is titled 'Permohonan Serahbalik Bermilik (PSBBP)' and shows a progress bar with steps: 1 Maklumat Hakmilik, 2 Maklumat Pemohon, 3 Maklumat Urusan, 4 Maklumat Tambahan, 5 Borang Permohonan, and 6 Dokumen Disertakan. The current step is 'Borang Permohonan'. Below the progress bar, there is a section for 'Pejabat Serahan' with the value 'Pejabat Daerah Dan Tanah Petaling'. A warning box contains important instructions: 1) Sila cetak borang permohonan depan dan belakang di atas satu kertas. 2) Tandatangan hendaklah dibuat dengan menggunakan pen berdaya kuasa berwarna HITAM sahaja. 3) Pastikan isi tarikh pada borang permohonan. (tarikh tanda tangan diturunkan). 4) Pastikan Cop Mohor Syarikat/ Common Seal sekiranya pemohon Syarikat pada Borang Permohonan. Below the warning box is a preview of the 'Draf Borang Permohonan' form. The form is titled 'BORANG 12A (Seksyen 197)' and 'PERMOHONAN UNTUK MENYERAHKAN BALIK TANAH (Mengenai kesemua tanah ini)'. It is addressed to the 'Pentadbir Tanah, Daerah PETALING' and mentions the applicant 'KAMI, ASDASDASD (Kad Pengenal Baru: 111111-11-1111)'. The land details are: Mukim BUKIT RAJA, No. Lot LOT 85772, Perihal dan No. Hakmilik GRN 314147, Luas 2492 METER PERSEGI. The form includes a list of requirements for the application, such as payment of fee, consent from interested parties, and submission of documents. At the bottom of the form preview, there is a 'Jana Semula' button. Below the form preview, there are navigation buttons: Keluar, Sebelum, Isi Semula, Seterusnya, and Simpan.

- Borang Permohonan akan dijana dan dipaparkan
- Sila pastikan butiran borang adalah tepat
- Klik butang **Seterusnya**

6. Dokumen Disertakan

PORTAL AWAM e-TANAH

Negeri Selangor

Firma 29 10

Jenis Akaun : Firma Gunaan - Pentadbir

PERMOHONAN

STATUS PERMOHONAN

CUKAI TANAH / PETAK

E-CARIAN

BAYARAN

BIL KELOMPOK

PENGURUSAN WAKIL

SEJARAH BAYARAN

PENGURUSAN ID PENGGUNA

<

>

Pembangunan > Permohonan Serahbalik Bermilik (PSBBP)

Permohonan Serahbalik Bermilik

(?)

1 Maklumat Hakmilik2 Maklumat Pemohon3 Maklumat Urusan4 Maklumat Tambahan5 Borang Permohonan6 Dokumen Disertakan

Nota:

Bagi dokumen yang tidak dinyatakan secara spesifik format yang dibenarkan untuk dimuatnaik, hanya dokumen dalam format pdf, tiff, png., jpeg, atau jpg sahaja diterima untuk dimuatnaik.
*Medan Wajib Diisi

Senarai Dokumen Disertakan

Dokumen Disertakan

Bil.	Nama Dokumen	Bilangan Yang Perlu Diserahkan Di Kaunter	Lampiran	Dokumen Disertakan - Sila Muatnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja	Catatan
* 1	Data digital Pelan Pra-hitungan dalam format GIS *.shp / *.tab / *.gpkg dan format autoCAD *.dwg / *.dxf dengan mengambil kira Unjuran peta GDNA2000 dan Koordinat Geocentric Cassini sahaja. Data boleh dimuatnaik dengan saiz fail tidak melebihi 5MB dan penyediaan CD turut diperlukan. *	1	(?)	Tidak disertakan.	
* 2	Laporan Cadangan Pemajuan *	1	(?)	Tidak disertakan.	
* 3	Jadual 1 dan Borang 12A *	2	(?)	Tidak disertakan.	
* 4	Salinan Kad Pengenalanan Pemilik Tanah/ Pemohon yang telah disahkan *	2	(?)	Tidak disertakan.	
* 5	Salinan Resit Cukai Tanah Tahun Semasa *	2	(?)	Tidak disertakan.	
* 6	Carta Raster Hakmilik Terkini / Salinan Sah Hakmilik Berserta Salinan Pelan (dalam tempoh 3 bulan) *	2	(?)	Tidak disertakan.	
* 7	Pelan Pra-hitungan daripada Pemohon atau Jurukur Berlesen perlu disediakan dalam format *.jpeg / *.png / *.tiff *	10	(?)	Tidak disertakan.	
8	Dokumen Hakmilik Keluaran (DHKK)	1	(?)	Tidak disertakan.	
9	Surat Kebenaran Daripada Pihak Berkepentingan Ke Atas Hakmilik (Jika Berkaitan)	2	(?)	Tidak disertakan.	
10	Surat Perlantikan Jurukur Berlesen/ Jururancang Bandar Bersekutu	2	(?)	Tidak disertakan.	
11	Salinan Surat Kuasa Wakil (Power Attorney) - Jika Berkaitan	2	(?)	Tidak disertakan.	

Senarai Dokumen Tambahan

Dokumen Tambahan

☐ Bil. Nama Dokumen Lampiran Dokumen Disertakan Catatan

Tiada rekod yang dijumpai.

HapusTambah

Cara Bayaran

Bayaran * :

☒ Kaunter☐ Online

Perakuan

☐ Dengan ini saya mengaku bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.
Pihak Pejabat Daerah dan Tanah Petaling berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat palsu dan tidak benar.

KeluarSebelumIsi SemulaSimpanHantar

- Sila muatnaik semua dokumen yang diperlukan
- Klik pada butang  **Lampiran** untuk memuatnaik dokumen
- **Nota: Bagi dokumen yang tidak dinyatakan secara spesifik format yang dibenarkan untuk dimuat naik, hanya dokumen dalam format pdf., tiff., png., jpeg. atau, jpg sahaja diterima untuk dimuat naik.*
- Sila tambah senarai dokumen tambahan jika ada
- Klik pada petak **perakuan**
- Klik pada butang **hantar**

Slip Permohonan Atas Talian

PORTAL AWAM e-TANAH
Negeri Selangor

Firma 29 10
Jenis Akaun : Firma Guaman - Pentadbir

PERMOHONAN
STATUS PERMOHONAN
CUKAI TANAH / PETAK
E-CARIAN
BAYARAN
BIL KELOMPOK
PENGURUSAN WAKIL
SEJARAH BAYARAN
PENGURUSAN ID PENGGUNA

Slip Permohonan Atas Talian

SLIP PERMOHONAN ATAS TALIAN
PORTAL AWAM E-TANAH

PEJABAT DAERAH DAN TANAH
PETALING
No 1 Persiaran Atmosfera,
Sekyen US,
40150 SHAH ALAM,
SELANGOR
NO. TEL : 03-78419400 | NO. FAKS : 03-78422140
E-MEL : petaling@selangor.gov.my

SILA BAWA SLIP INI KETIKA BERURUSAN

ID Transaksi	08PSBBP2023000001	
Tarikh dan Masa	02 November 2023 12:46	
Urusan	Permohonan Serahbalik Bermilik	

- Slip permohonan akan dipaparkan.
- *Nota: Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter Pejabat Daerah Dan Tanah untuk membuat perserahan dalam tempoh **30 hari dari tarikh permohonan atas talian**.*